



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» марта 2022 г.

№ 118

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ(ред. от 16.02.2022) « О защите Конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с п.2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением губернатора Костромской области от 21.02.2019 г. № 106-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Костромской области», руководствуясь Уставом администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области (приложение 1).

3. Создать коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области (антимонопольный комплаенс) и утвердить его Состав (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)
В АДМИНИСТРАЦИИ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее - Положение, администрация соответственно) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

комплаенс-риски - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации:

а) выявление и управление комплаенс-рисками в деятельности администрации;

б) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

в) оценка эффективности функционирования администрации требованиям антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) законность соблюдения антимонопольного законодательства;

б) обеспечение информационной открытости;

в) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

г) регулярность оценки комплаенс-рисков;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

5. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в администрации осуществляется главой Парфеньевского муниципального округа Костромской области, который:

а) издает муниципальные правовые акты администрации об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган);

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает карту комплаенс-рисков;

з) утверждает план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков.

6. Функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации распределяются между следующими отраслевыми и функциональными органами администрации: отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации (далее - отдел экономики), юристом администрации, управляющий делами и отделом по организационной работе и делопроизводству, по кадровой работе и информации администрации (далее - отдел по кадровой работе).

7. К компетенции отдела экономики относятся следующие функции:

а) подготовка и внесение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов об антимонопольном комплаенсе, в том числе внесение в них изменений;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) определение и внесение на утверждение главы Парфеньевского муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) подготовка и внесение на утверждение главы Парфеньевского муниципального округа карты комплаенс-рисков, а также мероприятий "дорожной карты" по снижению комплаенс-рисков в администрации;

е) информирование главы Парфеньевского муниципального округа о муниципальных правовых актах, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Парфеньевского муниципального округа;

ж) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;

з) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности администрации, классифицированные по сферам деятельности;

и) обеспечение работы Коллегиального органа;

к) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

л) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

м) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

н) взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти в области антимонопольного комплаенса;

о) ежегодная подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации;

п) подготовка совместно с юристом администрации информации по вопросу внесения изменений в муниципальные правовые акты с указанием целесообразности (нецелесообразности) таких изменений;

р) участие совместно с управляющим делами и отделом по кадровой работе в систематическом обучении муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции юриста администрации относятся следующие функции:

а) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) участие совместно с управляющим делами и отделом по кадровой работе в систематическом обучении муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) анализ муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации в области антимонопольного комплаенса;

г) информирование уполномоченных лиц структурных подразделений администрации о проектах муниципальных правовых актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

9. К компетенции управляющего делами и отдела по кадровой работе администрации относятся следующие функции:

а) реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации;

б) ознакомление кандидатов при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением;

в) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса с участием юриста и отдела экономики.

10. Органы администрации по письменному запросу представляют в отдел экономики сведения, касающиеся антимонопольного комплаенса.

11. Функции Коллегиального органа возлагаются на Общественный совет по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в администрации (далее - Общественный совет).

12. К функции Общественного совета относится рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел III

ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

13. Выявление и оценка комплаенс-рисков в администрации осуществляется отделом экономики.

14. В целях выявления комплаенс-рисков отделом экономики проводятся следующие мероприятия:

а) систематизация информации о выявленных нарушениях антимонопольного

законодательства, представленной структурными подразделениями администрации;

б) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

в) анализ и оценка совместно с юристом проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, которые могут необоснованно затруднить ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Парфеньевского муниципального округа;

г) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

15. В целях проведения систематизации информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за отчетный период отделом экономики осуществляется сбор аналитической информации в органах администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

Органы администрации проводят анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в курируемых сферах деятельности за отчетный период и представляют данную аналитическую информацию в отдел экономики по его письменному запросу с указанием причин, оснований нарушения органом администрации антимонопольного законодательства, нарушенной нормы антимонопольного законодательства, вида документа, в котором указано о выявленном нарушении законодательства (предостережение, предупреждение, представление, протест, решение суда, жалоба и т.д.), информации о последствиях нарушения антимонопольного законодательства, результата рассмотрения нарушения контролирующим и (или) судебным органом и его позицию по данному вопросу, информации о принятых (принимаемых) органом администрации мерах, направленных на устранение выявленного нарушения и недопущение повторного нарушения, сроках принятия планируемых мер.

Отдел экономики составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности органов администрации сведения о выявленных за отчетный период нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о причинах, основаниях нарушений органами администрации антимонопольного законодательства, нарушенных норм антимонопольного законодательства, последствиях нарушения антимонопольного законодательства, результатах рассмотрения нарушения контролирующими и (или) судебными органами, с указанием их позиции по данному вопросу, о принятых органами администрации мерах, направленных на устранение выявленных нарушений и недопущения повторного нарушения.

16. На основании проведенного юристом анализа муниципальных нормативных правовых актов, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации за отчетный период, которые могут необоснованно затруднить ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Парфеньевского муниципального округа, отделом экономики реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном Интернет-портале администрации Парфеньевского муниципального округа (далее - официальный Интернет-портал) исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном Интернет-портале уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню актов;

в) осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений граждан и организаций по перечню актов;

г) представление главе с учетом мнения юриста сводного доклада с

обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации отделом экономики реализуются следующие мероприятия:

а) подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с участием представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

18. Информация об оценке комплаенс-рисков учитывается при подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

19. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 14 раздела III настоящего Положения, отдел экономики ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты полученной от структурных подразделений администрации информации по вопросам, указанным в пункте 14 раздела III настоящего Положения;

б) предложений в план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков;

в) предложений в карту комплаенс-рисков администрации.

Раздел IV

КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

20. В карту комплаенс-рисков администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

21. Карта комплаенс-рисков администрации утверждается главой Парфеньевского муниципального округа и размещается на официальном Интернет-портале в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Раздел V

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

22. В целях снижения комплаенс-рисков администрации отделом экономики ежегодно разрабатывает план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков (далее - план мероприятий) и представляет на утверждение главе не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

23. План мероприятий подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации.

24. План мероприятий должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков администрации);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение

администрации);

-срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий могут быть указаны дополнительные сведения:

-необходимые ресурсы;

-календарный план (для многоэтапного мероприятия);

-показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

-требования к обмену информацией и мониторингу.

25. Отделом экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков в администрации.

26. Информация об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков подлежит включению отделом экономики в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел VI

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

27. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

28. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для отдела экономики, управляющего делами и отдела по кадровой работе, так и для администрации в целом.

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

30. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономики и утверждаются главой на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

31. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

32. Отдел экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

33. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации включается отделом экономики в доклад об антимонопольном комплаенсе.

34. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

35. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков администрации, утвержденную главой на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой на отчетный период;

в) план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков

администрации, утвержденный главой на отчетный период.

Раздел VII

ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

36. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики на подпись главе, а подписанный главой проект доклада представляется на утверждение в Общественный совет ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики на подпись главе не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел экономики обеспечивает подписание проекта доклада главой не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, передачу после подписания доклада в Общественный совет в течение недели с момента его подписания.

37. Общественный совет утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

-информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

39. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественный советом, подлежит размещению на официальном Интернет-портале в течение месяца с момента его утверждения.

Раздел VIII

ОЗНАКОМЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ С АНТИМОНОПОЛЬНЫМ КОМПЛАЕНСОМ. ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

40. При поступлении на муниципальную службу в администрацию управляющий делами и отдел по кадровой работе обеспечивают ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

41. Управляющий делами и отдел по кадровой работе организуют систематическое обучение работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме вводного (первичного) инструктажа и целевого (внепланового) инструктажа.

В случае необходимости могут быть предусмотрены иные обучающие мероприятия в соответствии с издаваемыми муниципальными правовыми актами администрации.

42. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на муниципальную службу.

43. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до структурных подразделений администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может проводиться с участием юриста работников отдела экономики.

44. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IX

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

45. Муниципальные служащие администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение изданных в администрации муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение N 1
к Положению
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс)
в администрации Парфеньевского
муниципального округа Костромской области

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение N 2
к Положению
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс)
в администрации Парфеньевского
муниципального округа Костромской области

ФОРМА
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства

N п/п	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения риска (описание)	Меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникнове ния рисков
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 3
к Положению
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс)
в администрации Парфеньевского
муниципального округа Костромской области

ФОРМА
плана мероприятий (дорожной карты) по снижению
рисков нарушения антимонопольного законодательства

N п/п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства)	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Планируемый результат
1	2	3	4	5

Приложение № 4
к Положению
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс)
в администрации Парфеньевского
муниципального округа Костромской области

МЕТОДИКА
расчета ключевых показателей эффективности
антимонопольного комплаенса в администрации

Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса администрации Парфеньевского муниципального округа (далее - администрация) являются:

1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации и подведомственных структур (по сравнению с предыдущим годом);

2) доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

3) доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом) рассчитывается по формуле:

$KCH = KНпр / KНтек$, где:

KCH - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предыдущим годом;

$KНпр$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в предыдущем году за аналогичный период;

$KНтек$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в текущем году за аналогичный период.

Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Дпнпа = Кпнпа / Кноп$, где:

$Дпнпа$ - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$Кпнпа$ - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде;

$Кноп$ - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде.

Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Днпа = Кнпа / Кноп$, где:

$Днпа$ - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$Кнпа$ - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде;

$Кноп$ - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде.

Приложение 1
к постановлению администрации
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
от 16 марта 2022 № 118

Состав

общественного совета по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Соколова Надежда Юрьевна	глава Парфеньевского муниципального округа, председатель Совета
Зеленцов Александр Николаевич	и.о. первого заместителя главы администрации Парфеньевского муниципального округа, заместитель председателя Совета
Шишкина Елена Николаевна	заместитель заведующего отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа, секретарь Совета
Изюмова Елена Александровна	заведующий отделом образования администрации Парфеньевского муниципального округа
Матюхина Зоя Николаевна	главный специалист, юрист администрации Парфеньевского муниципального округа
Морозов Александр Николаевич	главный специалист по контрольно-ревизионной работе администрации Парфеньевского муниципального округа
Османова Наталья Леонидовна	о.и. заведующего финансового отдела администрации Парфеньевского муниципального округа
Смирнова Елена Борисовна	заведующий отделом культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Парфеньевского муниципального округа
Соколова Наталья Александровна	заведующий отделом по организационной работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации администрации Парфеньевского муниципального округа,
Хватова Татьяна Александровна	заведующий отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Парфеньевского муниципального округа
Чуланова Светлана Анатольевна	заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа